

提出書類チェックリスト

同封いただいた提出書類について、チェック欄に○をご記入ください。

提出書類が間に合わない場合は、()内に提出予定日をご記入ください。

※応募書類に同封してください。

氏名					
職種					
受験希望日	第一希望	西暦	年	月	日
	第二希望	西暦	年	月	日
送付日	西暦	年	月	日	

※「受験希望日」: 多数のご応募をいただいた場合は、第二希望の試験日へ変更させていただく場合がございます。
変更の際は、エントリーいただいたメールアドレスへご連絡いたしますのでご承知おきください。

チェック項目	チェック欄	人材開発課 使用欄
自筆の履歴書 (撮影後3カ月以内の写真貼付)1通 ※A3見開き	提出	
新卒者	卒業見込証明書	提出 / 後日提出()
	成績証明書	提出
既卒者	免許証の写し(A4に縮小)	提出
健康診断書(直近のもの。ただし、1年以内のもの) 在籍する学校又は職場の定期健康診断書のコピー 1年以内に健康診断を受けていない方は当院規定の健康診断書	提出	
提出書類チェックリスト	提出	
封筒の表に「○月△日受験希望」と朱書きで記入	記入済み	

※このチェックリストは、応募書類に同封してください。