|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 受領印 |
|  |  |  |  |  |  |

開催代表者の名刺を添付してください

**説明会・セミナー等開催報告書**

**タイトル**

**開催日時** 　     　/　     （       ）　     時     分　～　     時     分

**開催形式** 　[ ] 　製品等説明会　　[ ] 　講演会　　[ ] 　 ＷＥＢセミナー

 　[ ] 　みなとセミナー(後援含む) 　　[ ] 　その他　→

**開催場所** 　[ ] 　オンライン開催　　[ ] 　現地開催　→

**参加者数** 　     　名（みなとセミナーの場合は記載不要）

**代表者(部署)**

 ※代表者は当院職員の方とすること

**担当者(会社)**

※複数の場合は「、」で区切って記載すること

**備考**

※講師等招聘の場合は備考に詳細を記載すること

**報告年月日** 　     年　     月　     日

**報告者氏名**

**事務局記入欄**